

شرکت آسان سیستم مینا

[www.easysoft.ir](http://www.easysoft.ir)



EasySoft

راهنمای استفاده از

نرم افزار کنترل تردد آسان



تیر ۱۴۰۰



## ۱- تعاریف

برای استفاده مناسب از نرم افزار کنترل تردد آسان، باید مشخصات اولیه تعریف شود که این مشخصات از طریق منوی تعاریف قابل دسترس بوده و دارای بخش های زیر می باشد:

### ۱-۱- اشخاص

با استفاده از این فرم می توان لیست اشخاص را مشاهده کرده و شخص جدید اضافه نمود، همچنین می توان اطلاعات شخص را ویرایش و حذف کرد. با استفاده از دکمه قطع همکاری می توان وضعیت یک شخص را به حالت تعلیق درآورد. همواره می توان با کلیک مجدد بروی این دکمه وضعیت یک شخص معلق را به حالت عادی تغییر داد.

### ۱-۲- گروه اشخاص

این فرم شامل لیست گروه اشخاص می باشد و می توان گروه اشخاص جدید با دو نوع «اشخاص خارج مجموعه» و «اشخاص داخل مجموعه» اضافه کرد. اشخاص خارج مجموعه شامل گروه هایی همانند مراجعین، رانندگان و ... و اشخاص داخل مجموعه شامل گروه هایی همانند کارمندان، نگهبان و ... می باشد.

### ۱-۳- بخش ها

این فرم شامل لیست بخش ها (بخش هایی که ارباب رجوع به آن مراجعه می کند) می باشد و می توان بخش جدید اضافه کرد یا آنها را ویرایش و حذف نمود.

### ۱-۴- وسایل نقلیه

این فرم شامل لیست وسایل نقلیه می باشد و می توان یک خودرو جدید اضافه کرد و در هنگام ثبت تردد از آن استفاده نمود.

### ۱-۵- کاربران

این فرم شامل لیست کاربران نرم افزار می باشد و توسط آن می توان رمز عبور کاربر فعلی را تغییر داد یا کاربران دیگری برای نرم افزار تعریف کرد. توسط این بخش می توان به کاربران نرم افزار سطح دسترسی به قسمت های مختلف را تعیین کرد.

## ۲- کنترل تردد

مهمترین بخش در این نرم افزار لیست کنترل تردد می باشد که از طریق منوی کنترل ورود و خروج قابل دسترسی است:

### ۲-۱- کنترل ورود و خروج

این فرم شامل لیست کنترل تردد اشخاص، خودروها و کالاها می باشد و با استفاده از این فرم ورود و خروج ثبت می شود. جهت ثبت ورود یا خروج تنها کافی است دکمه مربوطه زده شود و در فرم باز شده تاریخ و ساعت



تنظیم شده است که قابل تغییر است. پس از انتخاب شخص، خودرو یا کالا باید دکمه ثبت زده شود. در ادامه دکمه های این بخش توضیح داده شده است:

- **ورود:** با استفاده دکمه ورود، ساعت ورود شخص، خودرو یا کالا ثبت می شود.
- **ویرایش ورود:** با استفاده دکمه ویرایش ورود، ورود ثبت شده را می توان ویرایش کرد.
- **خروج:** با استفاده دکمه خروج، ساعت خروج شخص، خودرو یا کالا ثبت می شود.
- **ویرایش خروج:** با استفاده این دکمه ساعت خروج قابل ویرایش است.
- **حذف:** توسط دکمه حذف می توان ورود و خروج انتخاب شده را حذف کرد.
- **چاپ:** توسط این دکمه می توان برگ ورود و خروج را چاپ کرد.
- **چاپ حرارتی:** توسط این دکمه می توان برگ ورود و خروج را بصورت برگ فیش پرینتر حرارتی چاپ کرد.
- **تنظیمات چاپ:** توسط این فرم می توان آیتم های چاپ برگ ورود و خروج (تلفن شخص، آدرس شخص، نام بخش، امضاها، پلاک خودرو و ...) را بصورت دلخواه تغییر داد، مواردی تیک آنها برداشته می شود در برگ کنترل تردد چاپ نخواهد شد.

## ۳- تنظیمات

تنظیمات نرم افزار از این قسمت قابل دسترسی است:

### ۳-۱- تنظیمات گزارشات

- **مشخصات شرکت / فروشگاه:** با استفاده از این قسمت می توان مشخصات شرکت یا فروشگاه (شامل لوگو، نام، شماره تلفن و آدرس) را ویرایش کرد تا هنگام چاپ فاکتور و گزارشات از این مشخصات استفاده شود.
- **مشخصات تکمیلی:** این قسمت شامل مشخصات کدپستی، کد ملی یا شناسه ملی، شماره شناسنامه یا شماره ثبت و شماره اقتصادی می باشد.
- **تنظیمات نمایش:** این قسمت شامل چاپ اعداد و تاریخ بصورت فارسی یا انگلیسی، رند کردن اعداد پولی و غیرپولی می باشد که هنگام چاپ فاکتور و گزارشات اعمال می گردد. همچنین واحد پولی کل نرم افزار از طریق این قسمت قابل تغییر است.
- **تنظیمات خطوط حاشیه:** این قسمت شامل تنظیمات شکل، اندازه و رنگ خطوط جدول فاکتور و گزارشات می باشد.
- **تنظیمات رنگ پس زمینه:** این قسمت شامل تنظیمات رنگ جدول های فاکتور و گزارشات می باشد.
- **تنظیمات فوت و اندازه:** این قسمت شامل تنظیمات انتخاب اندازه نمایش لوگو و فوت گزارشات می باشد که شامل دو بخش کاغذ A4 و A5 می باشد.
- **تنظیمات پرینتر حرارتی:** این قسمت شامل تنظیمات اندازه عرض کاغذ، اندازه لوگو و انتخاب فوت فاکتور حرارتی می باشد.
- **تنظیمات تصویر پس زمینه:** توسط این قسمت می توان تصویر پس زمینه اصلی نرم افزار را بصورت دلخواه تغییر داد.

### ۳-۲- تنظیمات چاپ

توسط این فرم می توان آیتم های چاپ برگ ورود و خروج (تلفن شخص، آدرس شخص، نام بخش، امضاها، پلاک خودرو و ...) را بصورت دلخواه تغییر داد، مواردی تیک آنها برداشته می شود در برگ سند چاپ نخواهد شد.

همچنین تنظیمات توضیحات ثابت زیر سندها و امضاء دیجیتال در این بخش قرار دارد.

### ۳-۳- تنظیمات پنل پیامکی

شرکت آسان سیستم مینا در راستای رفع مشکلات کاربران، اقدام به اضافه نمودن امکان ارسال پیامک از طریق نرم افزار نموده است. لطفا قبل از استفاده از این امکان، موارد زیر را مطالعه نمائید:

- این شرکت فقط امکان ارسال پیامک را برای شما میسر می سازد و هیچگونه ارتباطی با شرکت های ارائه دهنده پنل پیامکی (نه به عنوان نماینده و نه به عنوان ذی نفع) ندارد.
- تمامی عملیات ثبت نام، خرید پنل، خرید شماره اختصاصی و ... بر عهده خود کاربر بوده و شرکت هیچگونه مسئولیتی در قبال مشکلات پنل پیامکی ندارد و برای رفع مشکلات باید با شرکت ارائه دهنده مذاکره نمائید.
- با توجه به اینکه هر پنل پیامکی، روش متفاوتی برای ارسال پیام دارد، نرم افزار فقط می تواند برخی از آنها را حمایت کند. شرکت های حمایت شده توسط نرم افزار را می توانید از منو تنظیمات و گزینه تنظیمات پنل پیامک، مشاهده نمائید.

### نحوه ثبت تنظیمات پنل:

از منو تنظیمات، گزینه تنظیمات پنل پیامک را انتخاب کنید تا فرم تنظیمات پنل پیامکی باز شود. (شکل

زیر)

این فرم شامل دو نوع تنظیمات می باشد (شماره ۱)، الف) تنظیمات ارائه دهنده و ب) تنظیمات نحوه ارسال

### الف) تنظیمات ارائه دهنده:



برای ثبت اطلاعات پنل خریداری شده از این تنظیمات استفاده می شود. آیتم های موجود در این تنظیمات به شرح زیر می باشند:

**۲) فعالسازی پنل پیامکی:** برای فعالسازی یا غیرفعالسازی استفاده از پنل پیامکی مورد استفاده قرار می گیرد. اگر این آیتم فعال نباشد، کاربر قادر به ارسال پیامک نخواهد بود.

**۳) نام شرکت:** در این لیست کشویی نام شرکت های ارائه دهنده پنل پیامکی حمایت شده توسط نرم افزار نمایش داده می شود که می توانید پنل مد نظر خود را انتخاب کنید.

**۴) بارگزاری مجدد:** اگر لیست شرکت ها نمایش داده نشود و یا بخواهید لیست شرکت ها بروزرسانی شود می توانید از این دکمه استفاده نمایید.

**۵) آدرس سایت:** آدرس سایت شرکت ارائه دهنده پنل پیامکی را نمایش می دهد که با کلیک روی آن، سایت مربوطه باز می شود.

**۶) قابلیت ارسال پیام گروهی:** بعضی از پنل ها امکان ارسال پیام ثابت بصورت یکجا را دارند که اگر این آیتم تیک داشته باشد، نشان دهنده آن قابلیت می باشد.

**۷) شماره فرستنده:** برای ارسال پیام نیازمند داشتن شماره خط از پنل مورد نظر می باشید که در این آیتم باید آن شماره را وارد نمایید.

**۸ تا ۱۰)** پنل ها معمولاً به دو صورت کار می کنند یا با استفاده از نام کاربری و کلمه عبور و یا با استفاده از کد Api. نرم افزار طوری طراحی شده است که با توجه به پنل انتخابی، فقط موارد مورد نیاز را فعال می کند.

## **ب) تنظیمات نحوه ارسال:**

اگر نیازمند ارسال متن خاصی هنگام عملیات مختلف هستید، می توانید از این تنظیمات استفاده کنید. آیتم های موجود در این تنظیمات به شرح زیر می باشند:

**۱۲) نوع عملیات:** در هر نرم افزار برخی از عملیات قابلیت ارسال پیامک را دارند که در این آیتم می توانید آنها را مشاهده نمایید.

**۱۳) ارسال خودکار پیام:** اگر این آیتم تیک داشته باشد، پس از انجام عملیات مورد نظر، بصورت خودکار پیامک ارسال می گردد.

**(۱۴) کلید واژه ها:** هر عملیات شامل چندین متغیر مخصوص به خود می باشد (بطور مثال عملیات پرداخت شامل نام شخص، مبلغ و تاریخ است). در این نرم افزار، این متغیرها را کلید واژه می نامیم. برای اضافه نمودن کلید واژه در متن پیام کفایت پس از تعیین مکان کلید واژه در متن پیام، روی آن دابل کلیک کنید.

**(۱۵) متن پیام:** متنی که هنگام انجام عمل باید ارسال شود باید در داخل این آیتم نوشته شود.

**مثال:** فرض کنید یک پرداختی به آقای محمد محمدی در تاریخ ۱۳۹۹/۱/۱ و به مبلغ یک میلیون داشته ایم و می خواهیم این تراکنش را از طریق پیامک و با متن زیر به وی ارسال نمائیم:

آقای محمد محمدی مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰ تومان در تاریخ ۱۳۹۹/۱/۱ به شما توسط شرکت آسان سیستم مبنا واریز گردید.

برای ارسال این متن باید متن پیام بصورت زیر باشد:

[جنسیت] [نام] [نام خانوادگی] [مبلغ] [مبلغ] [تومان در تاریخ] [تاریخ] به شما توسط شرکت آسان سیستم مبنا واریز گردید.

## ۴- گزارشات

برای بدست آوردن خروجی مورد نیاز، می توانید از بخش گزارشات استفاده نمائید.



فرمت کلی گزارشات در شکل بالا نشان داده شده است که در زیر هر یک شرح داده می شوند:

(۱) **تولبار اصلی:** پس از انتخاب فیلترهای مورد نظر، برای تولید گزارش باید دکمه گزارش را کلیک کنید. پس از تولید گزارش، می توانید با زدن دکمه تبدیل به اکسل و یا PDF، گزارش را با فرمت دلخواه، ذخیره نمایید. همچنین با استفاده از این بخش می توانید نوع کاغذ برای چاپ را انتخاب کرده و پیش نمایشی از گزارش را در کاغذ انتخابی مشاهده نمایید.



برای چاپ بهتر گزارشات، پس از تهیه گزارش، ابتدا به تنظیمات صفحه مراجعه کنید و اندازه صفحه را انتخاب کرده و مقادیر *Headers and Footers* را در حالت *Empty* قرار داده و تیک گزینه *Print Background Colors and Images* را بزنید.

۲) **تولبار فیلتر:** با استفاده از این تولبار می توانید گزارش را برای یک بازه زمانی خاص و یا فرد خاص (یا هر نوع فیلتری که فرم گزارش در اختیار شما می دهد) تهیه نمایید.

۳) انتخاب نحوه مرتب سازی گزارش (صعودی یا نزولی)

۴) انتخاب فیلدی که می خواهید گزارش بر اساس آن مرتب شود.

۵) انتخاب فیلدهایی که می خواهید در گزارش نمایش داده شوند.

گزارشات در ادامه شرح داده شده اند:

#### ۴-۱- گزارش اشخاص

این فرم برای گزارشگیری اطلاعات اشخاص ساخته شده است، توسط آن می توان موارد دلخواه اشخاص را از قسمت سمت چپ انتخاب و گزارشگیری و چاپ کرد (مراحل و تنظیمات چاپ در ادامه این راهنما توضیح داده شده است). همچنین می توان با استفاده از دکمه تبدیل به اکسل گزارش ساخته شده را به اکسل تبدیل نمود.

#### ۴-۲- گزارش بخش ها

این فرم برای گزارشگیری اطلاعات بخش ها ساخته شده است، توسط آن می توان بخش های ثبت شده در سیستم را گزارشگیری و چاپ نمود.

#### ۴-۳- گزارش وسایل نقلیه

این فرم برای گزارشگیری اطلاعات وسایل نقلیه ساخته شده است، توسط آن می توان خودروهای ثبت شده در سیستم را گزارشگیری و چاپ نمود.

#### ۴-۴- گزارش کنترل تردد

این فرم برای گزارشگیری کنترل تردد اشخاص، وسایل نقلیه و کالاها ساخته شده است، توسط آن می توان با انتخاب بازه ای از تاریخ کنترل تردد یک شخص، خوردو با کالا یا تمامی اشخاص و... را گزارشگیری و چاپ کرد. همچنین می توان با استفاده از دکمه تبدیل به اکسل و PDF گزارش ساخته شده را به اکسل و PDF تبدیل نمود.

#### ۵- امکانات

امکانات کاربردی نرم افزار در این بخش قابل استفاده است:

#### ۵-۱- دفترچه تلفن



با استفاده از این فرم می توان لیست دفترچه تلفن را مشاهده و مدیریت کرد.

## ۵-۲- یادآوری ها

توسط این فرم می توان لیست یادآوری ها را مدیریت کرد و یک یادآوری به سیستم اضافه نمود.

## ۵-۳- پاک کردن اطلاعات

توسط این فرم می توان اطلاعات نرم افزار را بصورت کامل پاک کرد و اطلاعات نرم افزار را به حالت اولیه برگرداند. پاک کردن اطلاعات در این نرم افزار در ۳ سطح قابل انجام است:

- پاک کردن اطلاعات کنترل تردد: حذف اطلاعات کنترل تردد شامل کلیه اطلاعات ورود و خروج ها
- پاک کردن اطلاعات پرسنلی: حذف اطلاعات پرسنلی شامل اطلاعات کنترل تردد، اشخاص، بخش ها و وسایل نقلیه
- پاک کردن کل اطلاعات: حذف کلیه اطلاعات شامل اطلاعات کنترل تردد، اطلاعات پرسنلی، گروه اشخاص، کاربران، دفترچه تلفن و یادآوری ها

## ۵-۴- بهینه سازی پایگاه داده

توسط این فرم می توان اطلاعات ذخیره شده در پایگاه داده را بهینه سازی و اصلاح کرده و حجم پایگاه داده را کاهش داد.

## ۵-۵- ارسال پیامک

با استفاده از این فرم می توانید به اشخاص مورد نظر پیامک ارسال نمایید. نحوه تنظیمات ارسال متن، همانند موارد اشاره شده در تنظیمات نحوه ارسال است.

## ۶- پشتیبانی

امکانات تهیه و بازیابی پشتیبان در این بخش است:

### ۶-۱- تهیه پشتیبان

با استفاده از فرم تهیه پشتیبان می توان با انتخاب مسیر از اطلاعات نرم افزار پشتیبان گرفت. پیشنهاد می شود برنامه ای مدونی جهت کپی پشتیبان از اطلاعات نرم افزار تهیه نمایید. بازیابی اطلاعات بر پایه این کپی های پشتیبان امکان پذیر است. لازم به ذکر است می توان از سیستمی به سیستم دیگر پشتیبان گرفت.

### ۶-۲- بازیابی پشتیبان

با استفاده از فرم بازیابی پشتیبان می توان با انتخاب مسیری که فایل های پشتیبان در آن قرار دارند اطلاعات نرم افزار را بر پایه پشتیبان انتخاب شده بازیابی نمود.

### ۶-۳- تنظیمات پشتیبان خودکار





با استفاده از این فرم می توان پشتیبانی گیری خودکار را در بازه های زمانی مشخص تنظیم نمود که هنگام خروج از نرم افزار پشتیبانی بصورت خودکار انجام خواهد شد.

## ۷- تنظیمات چاپ

قبل از گزارشگیری نوع کاغذ (A4 یا A5) را مشخص کرده و دکمه گزارش را کلیک کنید.

در قسمت تنظیمات صفحه ابتدا نوع کاغذ (A4 یا A5) را مشخص کنید، سپس گزینه Print Background Colors and Images را فعال کرده و تمامی گزینه های Headers and Footers را در حالت Empty قرار دهید.

با استفاده از دکمه پیش نمایش می توانید گزارش خود را بررسی کنید.

با استفاده از دکمه چاپ گزارش خود را چاپ نمایید.

## ۸- تماس با ما

جهت تماس با شرکت آسان سیستم مبنا و یا ارسال پیشنهادات و انتقادات خود می توانید به یکی از روش های زیر عمل نمایید:

۱- تماس با شماره های موجود در آدرس [easysoft.ir/Contact](http://easysoft.ir/Contact)

۲- ارسال پیام از طریق آدرس [product.easysoft.ir/Contact](http://product.easysoft.ir/Contact)

۳- ارسال ایمیل به [info@easysoft.ir](mailto:info@easysoft.ir)

۴- ارسال نظر از طریق آدرس [product.easysoft.ir/Comment?pid=21](http://product.easysoft.ir/Comment?pid=21)