

شرکت آسان سیستم مینا

www.easysoft.ir



EasySoft

راهنمای استفاده از

نرم افزار مدیریت ساختمان آسان





۱- تعاریف

برای استفاده مناسب از نرم افزار مدیریت ساختمان، قبل از هر عمل باید مشخصات اولیه را تعریف کنید که این مشخصات از طریق منو تعاریف قابل دسترس بوده و دارای بخش های زیر می باشد:

۱-۱- اشخاص:

با استفاده از این فرم می توان لیست اشخاص را مشاهده کرده و شخص جدید اضافه کرده و یا اطلاعات اشخاص را ویرایش یا حذف نمود.

۱-۲- واحدها:

هر مجتمع شامل واحدهای مختلف است، با استفاده از این بخش می توانید آن ها را تعریف، ویرایش و یا حذف نمائید.

۱-۳- حسابها:

این بخش شامل صندوق و لیست حسابها بوده و می توان موجودی هر حساب را مشاهده نمود. اگر از چندین حساب برای امور مالی ساختمان یا مجتمع خود استفاده می کنید، می توانید حساب جدید با موجودی اولیه دلخواه تعریف نمائید. تعریف حساب برای ثبت دریافت، پرداخت، هزینه و اسناد انتقالی ضروری می باشد.

۱-۴- انواع هزینهها:

هر ساختمان علاوه بر شارژ ثابت، دارای هزینههای مشترک می باشد برای ثبت هزینه جدید نیاز به تعریف نوع هزینه دارید که با استفاده از آن می توانید نحوه تقسیم هزینه، واحدهایی که مشمول هزینه می شوند و احتساب هزینه برای مالک یا ساکن را مشخص کنید.

با استفاده از فرم انواع هزینهها، می توان لیست انواع هزینهها را مشاهده کرده و نوع هزینه جدید اضافه نمود و یا نوع هزینههای موجود را ویرایش یا حذف کرد.

۱-۵- انواع درآمدها:

برخی ساختمان یا مجتمعها دارای درآمدهایی هستند که بین مالکین یا ساکنین تقسیم می شود برای درآمد جدید نیاز به تعریف نوع درآمد دارید که با استفاده از آن می توانید نحوه تقسیم درآمد، واحدهایی که مشمول درآمد می شوند و احتساب درآمد برای مالک یا ساکن را مشخص کنید.

با استفاده از فرم انواع درآمدها، می توان لیست انواع هزینه درآمدها را مشاهده کرده و نوع درآمد جدید اضافه نمود و یا نوع درآمدهای موجود را ویرایش یا حذف کرد.



۱-۶- کاربران:

توسط این بخش می توان مشخصات کاربر کنونی را ویرایش کرد و یا کاربر با سطوح دسترسی مختلف تعریف کرد.

۱-۷- تنظیمات:

در این بخش می توانید پروفایل ساختمان (شامل لوگو، نام، شماره تلفن و آدرس) را اصلاح نمود. همچنین این بخش شامل تنظیمات انتخاب اندازه نمایش لوگو و فونت گزارشات می باشد.

۲- مدیریت

از طریق این منو می توانید شارژ واحدها را محاسبه کرده و برای واحدها قبض صادر نمود.

۲-۱- محاسبه شارژ:

در این بخش می توان لیست شارژهای ثبت شده را مشاهده نمائید. در این نرم افزار محاسبه شارژ فقط بصورت ماهانه می باشد و کاربر با انتخاب سال و ماه مورد نظر می تواند شارژ هر واحد را محاسبه کند. در محاسبه شارژ فقط هزینه ها و درآمدهایی که مربوط به ماه انتخابی هستند، منظور می شوند و پس از محاسبه شارژ در یک ماه، نمی توان در آن ماه هزینه و درآمدی ثبت کرد و یا هزینه و درآمدهای موجود در آن ماه را حذف یا ویرایش کرد.

۲-۲- صورت حساب شارژ واحدها:

با استفاده از این بخش می توان با انتخاب سال و ماه مورد نظر شارژ هر یک از واحدها را به تفکیک ساکن و مالک مشاهده کرد و با انتخاب واحدهای مورد نظر، برای ساکن یا مالک (یا هر دو) صورت حساب شارژ چاپ کرد. برای سهولت در انتخاب واحدها می توانید از لیست کشویی "انتخاب واحدها" استفاده نمائید. برای مطمئن شدن از چاپ درست صورت حساب، می توانید از دکمه پیش نمایش استفاده کرده تنظیمات صفحه را اصلاح نمائید.

۲-۳- اعلانات:

با استفاده از این بخش می توان لیست اعلان های ثبت شده را مشاهده کرد و با تنظیم فونت عنوان و متن، اعلان مورد نظر را چاپ کرد.



۳- امور مالی

این منو مربوط به مدیریت امور مالی و مدیریت حساب بوده و شامل بخش های زیر می باشد:

۳-۱- پرداخت ها:

توسط این فرم پرداخت های ساختمان قابل مشاهده است. با زدن دکمه جدید و پر کردن موارد مورد نیاز می توان یک پرداخت در سیستم ثبت کرد. همچنین، پرداخت ها قابل ویرایش و حذف می باشند.

۳-۲- دریافت ها:

توسط این فرم دریافت های ساختمان قابل مشاهده است. با زدن دکمه جدید و پر کردن موارد مورد نیاز می توان یک دریافت جدید در سیستم ثبت کرد. همچنین تمامی دریافت ها ثبت شده قابل ویرایش و حذف می باشد.

۳-۳- هزینه ها:

با استفاده از این فرم میتوان لیست هزینه ها را مشاهده و مدیریت کرد. هنگام افزودن هزینه جدید در سیستم باید یک نوع هزینه انتخاب گردد (انواع هزینه ها در بخش تعاریف باید اضافه شود).

۳-۳- درآمدها:

با استفاده از این فرم میتوان لیست درآمدها را مشاهده و مدیریت کرد. هنگام افزودن درآمد جدید در سیستم باید یک نوع درآمد انتخاب گردد (انواع هزینه ها در بخش تعاریف باید اضافه شود).

۳-۵- اسناد انتقالی:

گاهی در برخی از موارد لازم می شود مبلغ ثابتی از یک حساب یا صندوق به حساب دیگری انتقال یابد با استفاده از این گزینه اسناد انتقالی قابل مشاهده و مدیریت است.

۴- گزارشات پایه

با استفاده از فرم های گزارشات پایه می توان اطلاعات موجود سیستم را گزارش گیری کرد، به عنوان مثال فرم گزارش اشخاص برای گزارش گیری اشخاص ساخته شده است، توسط آن می توان تمامی اطلاعات اشخاص را گزارش گیری و چاپ کرد. تمامی گزارشات قابلیت مرتب سازی و تبدیل به اکسل را دارا می باشند.

گزارشات پایه شامل گزارش اشخاص، مانده حساب ها، واحدها، انواع هزینه ها و انواع درآمدها می باشد.



۵- گزارشات اصلی

با استفاده از فرم‌های گزارشات اصلی می‌توان اطلاعات موجود سیستم در رابطه با امور مالی شامل دریافت‌ها، پرداخت‌ها، هزینه‌ها، درآمدها، اسناد انتقالی، شارژ واحدها و بدهکاران و بستانکاران را گزارش‌گیری کرد. تمامی این گزارشات بر پایه از تاریخ تا تاریخ پیاده‌سازی شده است و قابلیت مرتب‌سازی و تبدیل به اکسل را دارا می‌باشند.

۶- امکانات

امکانات کاربردی نرم افزار در این بخش قابل استفاده است:

۶-۱- دفترچه تلفن:

با استفاده از این فرم می‌توان لیست دفترچه تلفن را مشاهده و مدیریت کرد.

۶-۲- یادآوری‌ها:

توسط این فرم می‌توان لیست یادآوری‌ها را مدیریت کرد و یک یادآوری به سیستم اضافه نمود.

۶-۳- پاک کردن اطلاعات:

اگر نیازمند پاک کردن کل یا بخشی از اطلاعات نرم افزار هستید، با استفاده از این فرم و انتخاب گزینه مورد نظر (اطلاعات واحدها، اطلاعات مالی و یا کل اطلاعات) می‌توانید این عمل را انجام دهید.
لطفا قبل از پاک کردن، از اطلاعات پشتیبان تهیه فرمائید

۷- پشتیبانی

امکانات تهیه و بازیابی پشتیبان در این بخش است:

۷-۱- تهیه پشتیبان:

با استفاده از فرم تهیه پشتیبان می‌توان با انتخاب مسیر از اطلاعات نرم‌افزار پشتیبان گرفت. پیشنهاد می‌شود برنامه ای مدونی جهت کپی پشتیبان از اطلاعات نرم افزار تهیه نمایید. بازیابی اطلاعات بر پایه این کپی‌های پشتیبان امکان پذیر است. لازم به ذکر است می‌توان از سیستمی به سیستم دیگر پشتیبان گرفت.

۷-۲- بازیابی پشتیبان:

با استفاده از فرم بازیابی پشتیبان می‌توان با انتخاب مسیری که فایل‌های پشتیبان در آن قرار دارند اطلاعات نرم‌افزار را بر پایه پشتیبان انتخاب شده بازیابی نمود.



۸- تماس با ما

جهت تماس با شرکت آسان سیستم مبنا و یا ارسال پیشنهادات و انتقادات خود می توانید به یکی از روش های زیر

عمل نمایید:

۱- تماس با شماره های موجود در آدرس easysoft.ir/Contact

۲- ارسال پیام از طریق آدرس product.easysoft.ir/Contact

۳- ارسال ایمیل به info@easysoft.ir

۴- ارسال نظر از طریق آدرس product.easysoft.ir/Comment?pid=15